Wir sind stolz auf unsere über 150-jährige Tradition gepaart mit Innovationsgeist und Modernität.
Dank unseres Schweizer Produktionsstandortes erfüllen wir die spezifischen Kundenansprüche:
Eine hohe Qualität der Produkte bei erstklassigen Dienstleistungen und einer einzigartigen Produktpalette.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung für unsere **Finanzabteilung** eine/n

# Sachbearbeiter/In Finanzbuchhaltung (60%)

**Ihre Hauptaufgaben:**
– Kreditorenbuchhaltung
– Erfassung, Kontierung, Überwachung, Ablage von Kreditorenrechnungen
– Pflege der Stammdaten
– Vorbereitung der Zahlungsläufe
– Debitorenbuchhaltung
– Verarbeiten der Debitorenzahlungen
– Mahnwesen
– Unterstützung bei den Monats- und Jahresabschlüssen
– Allgemeine administrative Arbeiten
– Ferienstellvertretungen innerhalb des Teams

**Ihr Profil und Ihre Persönlichkeit:**
– Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen
– Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
– Fundierte MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
– Muttersprache Deutsch
– Selbstständige, engagierte und exakte Arbeitsweise
– Rasche Auffassungsgabe und Belastbarkeit auch in hektischen Zeiten
– Flexibilität bezüglich Arbeitszeit und -einsatz

**Wir bieten Ihnen:**
– Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem spannenden Umfeld
– Ein kollegiales Team
– Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

**Fühlen Sie sich angesprochen?**
Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen
mit Foto per E-Mail an:

Frau Claudia Kästli
Leiterin Personal

claudia.kaestli@streuli-pharma.ch

**Streuli Pharma AG**
Bahnhofstrasse 7
CH-8730 Uznach

streuli-pharma.ch